

IKT. sz. 83/2024/H

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben. Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolataink a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ezt támogatja a Házirend is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Az intézményválasztással együtt a Szakmai programunkat és a Házirendet is elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el, vagy hallgassák végig és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

A bölcsőde működése

1. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41§ (1) pontjában meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását a gyermeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde orvosa nem javasolja, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermek legfeljebb 6. életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében.
2. A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
3. A bölcsőde hétfőtől-péntekig 6.30-17.30 között tart nyitva. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában, (reggeli 8:15-8:45, ebéd 11.45.-12.15, uzsonna 15:00-15:30) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőknek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg. Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 9.00-ig megérkezzenek a bölcsődébe.
4. Kérjük még a szülőket, hogy amikor hazaindulnak, a lehető legrövidebb időn belül az intézmény területét elhagyni szíveskedjenek. A szülő utcai cipőben sem a csoportszobába, sem a

mosdóba nem léphet be. Amennyiben mégis szükséges, úgy a csoport szoba, illetve fürdő előtt kérjük a cipőt levenni.

5. Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről.
6. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd ismét a szülő öltözteti át a gyermekét az otthoni ruhába. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.
7. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is.
Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejáratú ajtókat és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.
8. A gyermek személye körül kialakult esetleges vitákat (folyamatban lévő válás, gyermekelhelyezés, láthatás stb.) kérjük otthon tisztázni, a bölcsődében ennek a gyermek/gyermekek érdekében nem tudunk teret adni. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.
9. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb értéktárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.
10. A gyermekek ágyneműjét kérjük otthon mossák ki, és azt hozzák vissza a bölcsődébe. Amennyiben saját ágyneműt szeretnének használni, azt is elfogadjuk. Gyermektörölközőt és annak mosását a bölcsőde biztosítja.
11. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37 °C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve, ha fertőzés gyanús tüneteket mutat, (például napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya-gyulladás, lepkéhimlő, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb, gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.
12. A családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.
13. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.
14. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Ezekben az esetekben a kisgyermeknevelő egy „Orvosi vizsgálatot kérő lap”-ot ad, amelyen szerepel annak oka, hogy miért nem

látogathatja a gyermek a bölcsődét (láz, hasmenés, stb). és hogy mikor lett gyermekorvoshoz irányítva. A beteg gyermeket gyógyultan, orvosi igazolással lehet ismét a közösségbe hozni.

15. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabad nap stb.), abban az esetben kérjük, hogy a szülő jelezze azt a bölcsőde elérhetőségeinek bármelyikén, vagy közvetlen a kisgyermeknevelőknél, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
16. A szülőnek étkezési-, valamint gondozási díjat kell fizetnie. Az étkezési díjat a külső beszállítóval történő magállapodás alapján határozzuk meg. A gondozási díjat a fenntartó rendeletben szabályozza.
17. A megállapított intézményi térítési díj befizetéséről a fenntartó rendelkezik.
18. A térítési díjat a tárgyhóban kell befizetni. Ez azt jelenti, hogy az étkezés térítési díjáról a számla a tárgyhót követő hónap elején kerül kiállításra és a díjat 10 naptári napon belül meg is kell fizetni.

Amennyiben a gyermekétkeztetést a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/törvényes képviselőnek **a hiányzás első napján 9.00 óráig jeleznie kell a távolmaradást és annak várható időtartamát.**

Az étkezés lemondása, valamint hiányzások bejelentésére többféle lehetőséget biztosít intézményünk:

- telefonon keresztül: **0620/425-4960 telefonszámon, valamint sms-ben**
- e-mail címen keresztül: **bolcsode@urom.hu**

Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjfizetés kötelezettsége alól. **A lemondott étkezés díja nem kerül kiszámlázásra. A gyermek betegsége vagy egyéb a távolléte miatti lemondást írásban szükséges jelezni a megadott e-mail címen a Bölcsőde felé. A Nyilatkozatokat a bölcsődében nyomtatott formában is elérhetik.**

- Annak érdekében, hogy a betegség/egyéb távollét után a gyermek számára tudjuk az étkezést biztosítani, kérjük **a bölcsőde újbóli igénybevétele előtti napon 9.00 óráig** jelezzék ezt a Bölcsőde felé.

20. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé, hogy az esetleges személyi térítési díj túlfizetést visszafizethessük. Amennyiben a személyi térítési díjban hátralék mutatkozik, azt soron kívül rendezni kell.

21. A bölcsődei ellátás keretében szakorvos (endokrinológia és anyagcsere-betegségek, gasztroenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevitelére a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.

22. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában (2 hetes adaptáció alapján) gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. (például telefonhasználat mellőzése) A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után – a beszoktatási időn túlmenően is – lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra.

23. Emellett a családi füzetten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

24. Az éves karbantartási munkálatokat jórészt nyáron végezzük, ezért július-augusztus hónapban a bölcsőde 2 hétig zárva tart.

A bölcsőde nyári zárás pontos időpontjáról évente február 15-ig tájékoztatást nyújtunk. Kérjük a kedves szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

25. Minden év április 21-én, a Bölcsődék napján, illetve az azt követő munkanapon – amennyiben az munkaszüneti napra esik -, a bölcsőde zárva tart, ügyeletet nem tudunk biztosítani.

26. Egyéb ünnepekhez kötődő hétvégi munkanapok esetén is felmérést végzünk a bölcsődei ellátás igénybevételéről, ha szükséges ügyeletet biztosítunk. Amennyiben nincs szülői igény, ezeken a napokon is zárva tart a tagintézmény.

27. A bölcsőde teljes területén tilos a dohányzás.

28. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi. Az 1997. évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

29. A gyermek jogai

A gyermek jogairól a 1997. évi XXXI. törvény 6§ (1) kimondja, hogy a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetben történő felnevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családban történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesülni.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön. A gyermek nem vehető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

30. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően a gyermekek védelméről és gámmügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szabályozza.

Intézményünkben a bölcsődevezető látja el a gyermekvédelmi munkát. A bölcsőde gyermekvédelmi feladatait vele munkamegosztásban végzik a kisgyermeknevelők.

Feladatok:

18. A veszélyeztetettség felismerése, jelzése
19. A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
20. A fejlődés elmaradásának felismerése

Minőségi munkavégzés

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermek központúságot jól felszerelt intézményben.

A bölcsődék működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (az intézmény szakmai programja, SZMSZ, belső szabályzatok, stb.)

Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja

A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.

A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése

A dolgozók érdekelté tétele a minőségi munkavégzésben.

Értékelési jutalmazási rendszer kidolgozása.

31. Ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az Intézményben Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az Intézmény szakmai munkáját.

Célja: a gyermeki jogok sérelme, az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata: megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél, egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról. Intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkori érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket. Az Érdekképviselői Fórum a feltett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről a bölcsődevezető gondoskodik. A gyermek szülője/ törvényes képviselője a Fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődevezető vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek – a Gyvt-

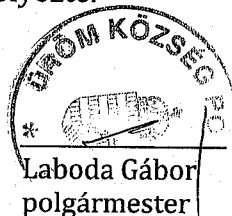
ben meghatározott - jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. Az Intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

32. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

intézményvezető

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2024 (VI. 19) számú határozatával Üröm Hóvirág Bölcsőde Házirendjét 2024. június 10 napjával jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a korábbi Házirendet hatályon kívül helyezte.

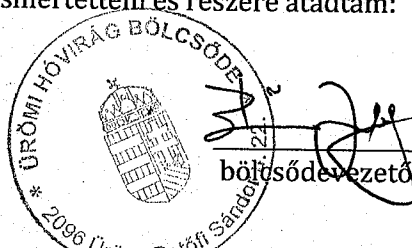


A bölcsődei Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogát gyakorolva, a 88/2024/H iktatószámon, jóváhagyta a Bölcsődei Házirendet.

Érdekképviseleti Fórum képviselője

A házirendet a mai napon a szülővel ismerttettem és részére átadtam:

Üröm, 2023.06.21.



A házirendben foglaltakat megismerttem és magamra nézve kötelezőnek tartom, illetve egy példányát átvettem.

Üröm, _____

szülő